

개인정보처리방침

'㈜서오창테크노밸리 (이하 '회사')'는 「개인정보보호법」 제 30 조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개 합니다. '회사'는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것이며, 본 방침은 2024년 2월 29일부터 시행됩니다.

제 1 조 개인정보의 처리 목적

제 2 조 처리하는 개인정보의 항목, 목적 및 수집방법

제 3 조 개인정보의 보유 기간

제 4 조 개인정보의 파기에 관한 사항

제 5 조 개인정보의 제 3 자 제공

제 6 조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

제 7 조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

제 8 조 개인정보의 처리에 대한 동의 철회

제 9 조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

제 10 조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

제 11 조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

제 12 조 개인정보 보호책임자에 관한 사항

제 13 조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

제 1 조 개인정보의 처리 목적

'회사'는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 본 방침에 기재된 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

제 2 조 처리하는 개인정보의 항목, 목적 및 수집방법

1. '회사'는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

구 분	수집방법	처리하는 개인정보 항목	개인정보 처리 목적
-----	------	--------------	------------

보상인 정보	오프라인	[필수] 성명, 국적, 주소, 전화번호, 통장사본, 고유식별정보(주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호)	공익사업을 위한 토지 등의 보상업무
--------	------	--	---------------------

제 3 조 개인정보의 보유 기간

1. 정보주체의 개인정보는 다음 내용에 따라 보존/파기 됩니다.

가. 보존항목 : 개인정보 수집 시 수집한 항목

나. 보존기간 :

1) 보상인 정보 : 보상 업무 종료 시로부터 5년

다. 기간 경과 시 : 지체 없이 파기

2. 위 보유기간에도 불구하고 계속 보유하여야 할 필요가 있을 경우 '회사'는 정보주체의 동의를 받겠습니다. 다만, '회사'는 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우는 해당 법령에서 정한 바에 의하여 개인정보를 보관할 수 있습니다.

보유 항목	보유 기간	법적 근거
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	5년	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년	
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3년	
표시/광고에 관한 기록	6개월	
신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록	3년	신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률
상업장부와 영업에 관한 중요서류/전표 또는 이와 유사한 서류	10년/5년	상법
이용자의 인터넷 등 로그 기록/이용자의 접속지 추적자료	3개월	통신비밀보호법
그 외의 통신사실 확인 자료	12개월	

제 4 조 개인정보의 파기에 관한 사항

1. '회사'는 수집한 개인정보의 처리목적이 달성되거나 그 보유기간이 종료되는 경우 정보주체의 동의, 이용약관, 관련 법령에 따라 보관이 필요한 경우를 제외하고 해당

정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 관련 법령에 따라 보존할 필요가 있는 경우 회사는 해당 정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 다른 장소에 보관합니다.

2. 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제 5 조 개인정보의 제 3자 제공

1. '회사'는 제 2 조에서 고지한 범위 내에서 개인정보를 이용하며, 동 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제 3 자에게 제공·공개하지 않습니다.

2. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우

나. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
다. 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

라. 회사의 정당한 이익을 달성하기 위하여 필요한 경우로서 명백하게 정보주체의 권리보다 우선하는 경우

마. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

3. 회사는 보다 나은 서비스 및 정보주체의 편의 제공을 위하여 아래와 같이 개인정보를 제공하고 있습니다. 단, 개인정보 제공 시에는 사전 동의를 받고 있습니다.

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유 및 이용 기간
국세청 및 세무서	국세행정 협조	성명, 주민등록번호, 수령금액	5년
지자체 세무과	지방세행정 협조		5년
토지수용 위원회	재결 사무	성명, 주소, 수령금액	5년
법원	사실확인 및 재판 업무 협조	사실확인에 필요한 개인정보	5년

제 6 조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

1. '회사'는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁업무 내용	위탁 대상자	재위탁 대상자
정보시스템 운영 위탁	한화시스템 / ICT	-
보상업무 처리	협력사(중앙토지보상)	-

보유 및 이용기간 : 위탁 계약 종료 시 까지

2. '회사'는 위탁계약 체결 시 「개인정보보호법」 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 명확히 하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
3. '위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제 7 조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

1. 정보주체는 '회사'에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
2. 제 1 항에 따른 권리 행사는 「개인정보보호법」 시행령 제 41 조제 1 항에 따라 '회사'에 대해 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 '회사'는 이에 대해 「개인정보보호법」 제 35 조 제 3 항의 기간 내에 조치하겠습니다.
3. 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정 대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보보호법」 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보 주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
6. '회사'는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제 8 조 개인정보의 처리에 대한 동의 철회

모든 정보주체는 「개인정보보호법」 제 37 조에 따라 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회하실 수 있습니다. 동의 철회는 개인정보보호책임자에게 서면, 전화 등으로 연락하시면 즉시 개인정보의 삭제 등 필요한 조치를 하겠습니다. 동의 철회를 하고 개인정보를 파기하는 등의 조치를 취한 경우에는 그 사실을 고객께 지체 없이 통지하도록 하겠습니다.

제 9 조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

‘회사’는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

가. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1 회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

나. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

다. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

라. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근 권한의 부여/변경/말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제 등 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단접근을 통제하고 있습니다.

마. 개인정보처리시스템의 물리적 보호조치

개인정보처리시스템을 안전하게 운영할 수 있도록 구성 장비 등은 물리적 보관 장소를 별도로 두고, 이에 대한 출입통제 절차를 수립하여 운영하며, 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

바. 개인정보의 암호화

정보주체의 중요 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

사. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 2년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.

제 10 조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

1. ‘회사’는 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제 11 조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제 12 조 개인정보 보호책임자에 관한 사항

1. '회사'는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보 주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

가. 개인정보 보호책임자

담당부서 : Digital Security 팀

성명 : 주성진

직급 : 상무

E-mail : -

나. 개인정보 보호 담당자

담당부서 : 개발사업 1 팀

성명 : 이승민

직급 : 프로

E-mail : humimi0316@hanwha.com

2. 정보주체께서는 '회사'의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당 부서로 문의하실 수 있습니다. '회사'는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 13 조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

아래의 기관은 '㈜서오창테크노밸리'과는 별개의 기관으로서, ('www.wotv21.co.kr'이하 '㈜서오창테크노밸리 홈페이지')의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보침해신고센터

홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전화 : (국번없이) 118

▶ 경찰청 사이버수사국

홈페이지 : Ecrm.police.go.kr

전화 : (국번없이) 182

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

홈페이지 : www.kopico.go.kr

전화 : 1833.6972

▶ 대검찰청 사이버수사과

홈페이지 : www.spo.go.kr

전화 : (국번없이) 1301